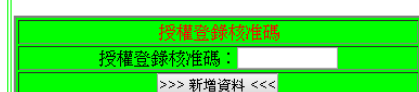


操作方式(常見問題)：

一、用 ID 建立個人基本資料



輸入 10 位數字 (沒有英文字) 碼，即身份證碼之第 1 碼改為數值



最啓碼輸此 3 個資料後，按下方[確認/修改]

A screenshot of a registration form titled '登錄資訊(學生)'. It includes a red asterisk warning: '*為必填一人資料時,則以 email 及其密碼區別, 填寫人自備查詢密碼'. The form has several fields: '身份證字號(號碼):' with the value 'D234567834', '填寫人員編案件查詢密碼:' with a masked value '****', '姓名(中文):', '姓別:' with radio buttons for '男性' and '女性', '姓別 類別 學生 公文', '姓名: smile', and '所屬機構(或學校):'. A '授權登錄核准碼: 碼1234567834' is shown on the right. The '身份證字號' and '填寫人員編案件查詢密碼' fields are circled in red.

二、修改資料及忘記密碼



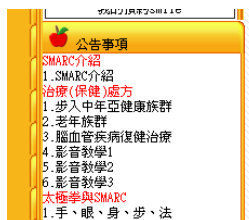
輸入帳號(身份證)及密碼，當正確無誤後，就可以進行修改與刪除。
忘記密碼時，由下方輸入 email 查詢即可。於你的 email 中取得密碼。



三、預約

先要於下列帳號處輸入帳號(即身份證碼)，再按送出，即可。於其我是誰，

出現你的 ID，就可以進行[預約]。



選擇你的類別，勾選你的症狀，

症狀清單(smule)

複選 症狀

- 人工膝關節置換術後復健
- 人工髖關節置換術後復健
- 下肢水腫
- 下背痛
- 五十肩
- 代謝症候群
- 全身有氣
- 尿失禁
- 肩頸痠痛
- 姿勢矯正
- 站立姿勢矯正
- 骨質疏鬆
- 舒壓療程

[關立處方](#)

選項	治療機編號	治療機名稱	治療次數	治療時間	治療天數	治療費用	備註	圖示	預約
<input checked="" type="checkbox"/>	SC101	上肢功能訓練機	1	10分鐘	5	600	1		預約
<input checked="" type="checkbox"/>	SC103	動態平衡訓練機	1	10分鐘	5	600	1		預約
<input checked="" type="checkbox"/>	SC108	全身協調訓練機	1	10分鐘	5	600	1		預約
					5	\$1800元			
					5	折扣\$80元			
					5	實收\$1720元			

[確定處方](#) [回前一頁](#)

出現機台組合的治療項目，點選右例的[預約]，

於下端按我的預將，即出現今日起的預約機台紀錄。



四、用 IP 登入個人的基本資料建檔

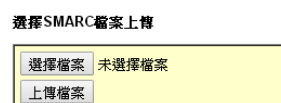
ETC 的 IP 登錄，係指如果建檔的 IP 未改變時，就可此此直接進入更改個人資料。



五、上傳紀錄資料



先於帳號輸入[帳號]後按[登入]，下方即出現你的帳號。或是網址帶有個人帳號的參數。再選擇[上傳檔案]:係如 A1431201.csv 的檔案，來自於各機台的存檔資料。



[返回SMARC](#)

六、展閱我的 SMARC

操作方式:U1488853

[上傳檔案](#)

[展開我的SMARC](#)

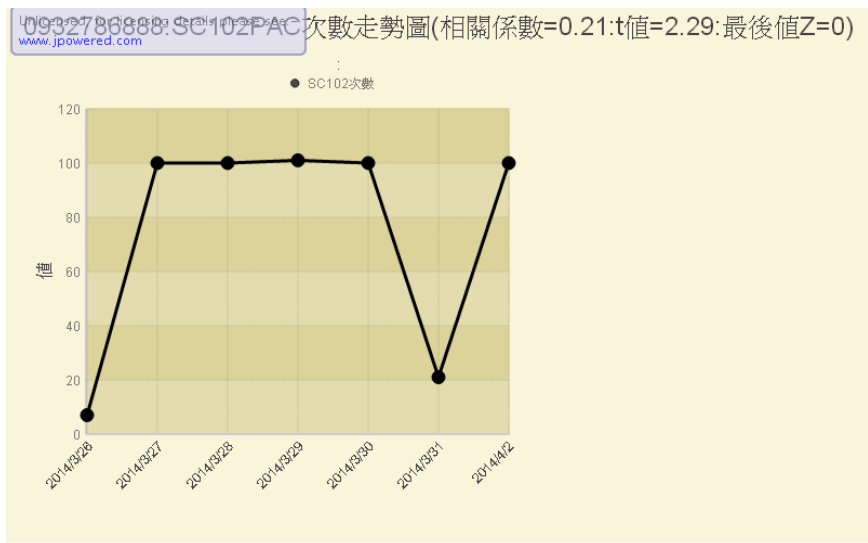
公告事項

SMARC介紹

1. SMARC介紹

[治療\(保健\)處方](#)

SC101台	次數圖								
SC102台	次數圖								
SC103台	次數圖								
SC104台	次數圖								
SC105台	次數圖								
SC106台	次數圖								
SC107台	次數圖								
SC108台	次數圖								
血壓等									
回首頁									



呈現其折線圖，呈現相關係數，大於 0 為正成長，|t 值|>2，表示顯著(p< .05)，Z 值表示最後一個觀察值與之前的數據(如 3 個月內的資料)比較，當|Z|大於 2.0，表示有明顯的差異。

七、團隊健康促進

1. 下載左側的「下載上傳的團隊資料」。
2. 依序填入團隊個人的資料，包括其目標值。
3. 由網頁上端的**管理者**，上載完成團隊的個人資料。
4. 左側的觀看目前的團隊成員，如下：

您無法看到所想看到的資料，是因為：

1. 這裡是只有帳號者才能進入~[回首頁](#)
2. 您還沒有帳號嗎？請跟您的機構洽詢~

管理密碼及權限

email :

密碼 :

>>> 登入 <<<

[修改或刪除個人資料](#) [顯示同機構的資料](#) [回首頁](#)
[上傳團隊資料](#) [回首頁](#)

選[上傳團隊資料]

Team資料上傳檔案(我是smile)

選擇Team資料檔案上傳

選擇檔案 PAC_team.csv

上傳檔案

[返回SMARC](#)

必需是檔名:PAC_team.csv

成功後，會呈現出上傳的結果，個人資料更新或更改。新增者的密碼為 1234，供首頁中自行輸入帳號及密碼，登入更改個人資料。

隊名	姓名	ID	Email	起日	目標	目標值	領組
PAC	Calo	093278****	calo	2014/4/4	T11	4000	093278****
PAC	smile	D10148****	smile	2014/4/4	T11	4000	093278****

[回首頁](#)

八、下載團隊健康促進資料分析

[修改或刪除個人資料](#) [顯示同機構的資料](#) [回首頁](#)
[顯示我的團隊](#) [下載團隊成績](#) [回首頁](#)

於個人資料功能畫面（由帳號及密碼），團隊組長，才可以下載組員的資料，此係由當衫上傳資料時的設定組長名單。按此下載按鈕，就可以下載其團隊所設定的目標項目成績，如：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Leader	隊名	團隊起日	隊員	目標值	項目	訓練日	機型	值
2	9.33E+08	PAC	2014/3/24	9.33E+08	4000	T11	2014/3/26	SC102	7
3	9.33E+08	PAC	2014/3/24	9.33E+08	4000	T11	2014/3/27	SC102	100
4	9.33E+08	PAC	2014/3/24	9.33E+08	4000	T11	2014/3/28	SC102	100
5	9.33E+08	PAC	2014/3/24	9.33E+08	4000	T11	2014/3/29	SC102	101
6	9.33E+08	PAC	2014/3/24	9.33E+08	4000	T11	2014/3/30	SC102	100
7	9.33E+08	PAC	2014/3/24	9.33E+08	4000	T11	2014/3/31	SC102	21
8	9.33E+08	PAC	2014/3/24	9.33E+08	4000	T11	2014/4/2	SC102	100
9	9.33E+08	PAC	2014/3/24	9.33E+08	4000	T11	2014/3/26	SC103	73
10	9.33E+08	PAC	2014/3/24	9.33E+08	4000	T11	2014/3/27	SC103	101

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
總 - 值	欄標籤									
標籤	<input checked="" type="checkbox"/> SC102	SC103	SC104	SC105	SC106	SC107	SC108	總計		
2786888	529	782	274	756	857	771	525	4494		
01488833	101	102	50	101	101	101	100	656		
計	630	884	324	857	958	872	625	5150		

利用樞紐分析，可以跑出個人的貢獻成績。

九、個人資料的進入(免刷卡)



點選進入，點入(輸入)個人 ID 的後 4 碼，按【查詢】，於是找出個人資料。

Smart Care Series

ID後4碼:

888

0	1	2	3	4
5	6	7	8	9

查詢個人資料

請選擇要帳號的最後幾碼(如4碼)

重新來

Smart Care Series



隊名	姓名	ID	Email	起日	目標	目標值	領組	首頁
PAC	Calo	093278****	calo@	2014/3/24	T11	4000	093278****	回首頁

ID後4碼:

0	1	2	3	4
5	6	7	8	9

查詢個人資料

請選擇要帳號的最後幾碼(如4碼)

[重新來](#)

按回首頁，即可到個人網頁區，上傳個人的廣料。